

فصل اول : تعاریف، هدف، دامنه شمول و مسئولیت‌ها

مقدمه:

هیات مدیره راه‌آهن در بند () جلسه مورخ و به استناد تبصره..... ماده..... آئین‌نامه تحت عنوان آئین‌نامه تدوین، تکمیل و اعمال مقررات مربوط به نگهداری و تعمیرات واگنهای باری و مسافری را به شرح زیر تصویب نمود و از تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- مقررات: مقررات (جمع مقررّه) به معنای تصمیمات و اقدامات مربوط به اعلان و اجرای قوانین است که توسط مراجع صلاحیت‌دار گرفته می‌شود. در معنای عام شامل قانون، تصویب‌نامه، آئین‌نامه، بخشنامه و هر آنچه ضمانت اجرا داشته باشد، می‌شود.

۱-۲- نگهداری و تعمیرات: به مجموعه عملیات و فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که در راستای حفظ وضع صحیح مجموعه تجهیزات انجام می‌گیرند.

۱-۳- واحد اعمال مقررات: هر دفتر یا اداره‌ای در سازمان که با دریافت هر یک مقررات ابلاغ شده، مسئولیت حصول اطمینان از اجرای صحیح مقررات را بر عهده دارد. این واحد بسته به حوزه کاربرد مقرراتی که تصویب شده تعیین می‌شود.

۱-۴- قانون: شامل مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود؛ که شامل قوانین عادی و قوانین اساسی می‌باشد.

۱-۵- کمیته ماده ۴: کمیته ای متشکل از معاون ناوگان، مدیر کل دفتر مهندسی و برنامه ریزی ناوگان و یک نفر کارشناس خبره ناوگان که طبق بند ۷ مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۱۸ هیات مدیره شرکت راه آهن ج.ا.ا. عهده دار تصویب مقررات و استانداردهای مربوط به تولید، واردات و تعمیر و نگهداری ناوگان ریلی می‌باشد.

ماده ۲- هدف

هدف از تدوین این آئین‌نامه تشریح رویه تدوین، تکمیل و اعمال مقررات مربوط به نگهداری و تعمیرات واگنهای باری و مسافری می‌باشد. دستورالعمل‌های مربوط به واگن‌های خودکشش در آئین‌نامه مربوطه بررسی می‌شود.

ماده ۳- دامنه شمول

حدود این آئین‌نامه شامل کلیه شرکت‌های ذینفع نگهداری و تعمیرات واگنهای باری و مسافری اعم از مالکین واگن، پیمانکاران، ناظرین، تامین کنندگان قطعه و راه‌آهن ج.ا.ا. به همراه مراجع قانونی مربوطه می‌باشد.

ماده ۴- مسئولیت‌ها

۴-۱- دفتر مهندسی و برنامه ریزی ناوگان مسئولیت بررسی مقررات موجود، انطباق مقررات مرتبط با نگهداری و تعمیرات واگن‌های باری و مسافری با نیازمندی‌های سیستم و بررسی کاستی‌های مقرراتی نگهداری و تعمیرات به منظور درخواست تکمیل این مقررات را دارا می‌باشد.

۴-۲- اداره کل واگن‌های باری/ مسافری و خودکشی

مسئولیت تدوین و تکمیل مقررات مکمل یا جدید مربوط به نگهداری و تعمیرات واگن‌های باری و مسافری و ایجاد ساز و کارهای اعمال آن را بر عهده دارد.

۴-۳- کمیته ماده ۴، مسئولیت تصویب نهایی مقررات تهیه شده را بر عهده دارد.

۴-۴- واحد اعمال مقررات مسئولیت ابلاغ مهلت زمانی مقررات و نظارت بر اجرای آن را بر عهده دارد.

فصل دوم: ساز و کار اجرایی و فرآیند تدوین و اعمال مقررات

ماده ۵- ملاحظات تدوین و اعمال مقررات

۵-۱- مدت دوره بازنگری و تصمیم‌گیری برای تکمیل یا اصلاح مقررات ۳ سال در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۶- روش اجرایی کار

گردش کاری تدوین و تکمیل مقررات مرتبط با نگهداری و تعمیرات واگن‌های باری و مسافری مطابق با پیوست این آئین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

۶-۱- دفتر مهندسی و برنامه ریزی ناوگان ضمن بررسی اسناد مقرراتی موجود و انطباق این اسناد با نیازمندی‌های سیستم نگهداری و تعمیرات، در صورت نیاز لیستی از نیازهای مرتبط با اسناد و استانداردهای مقرراتی تهیه نموده و به اداره کل واگن‌های باری/ مسافری و خودکشی راه‌آهن ج.ا.ا. ارائه می‌نماید.

۶-۲- اداره کل واگن های باری/ مسافری و خودکشش راه‌آهن ج.ا.ا پس از ارزیابی فهرست ارائه شده، مقررات مکمل یا جدید را تدوین و به دفتر مهندسی و برنامه ریزی ناوگان ارائه می کند.

۶-۳- دفتر مهندسی و برنامه ریزی ناوگان مقررات تدوین شده را بررسی و پس از تایید به کمیته ماده ۴ جهت تصویب ارائه می نماید.

۶-۴- مقررات تایید شده در کمیته ماده ۴ بررسی و نهایتاً تصویب می گردد.

۶-۵- مقررات تصویب شده از طریق دفتر مهندسی و برنامه ریزی ناوگان ثبت و به واحد مربوطه ابلاغ می گردد.

۶-۶- اداره کل واگنهای باری/ مسافری و خودکشش ساز و کارهایی جهت اعمال مقررات ایجاد و به واحد مسئول اعمال مقررات مربوط ارائه می نماید.

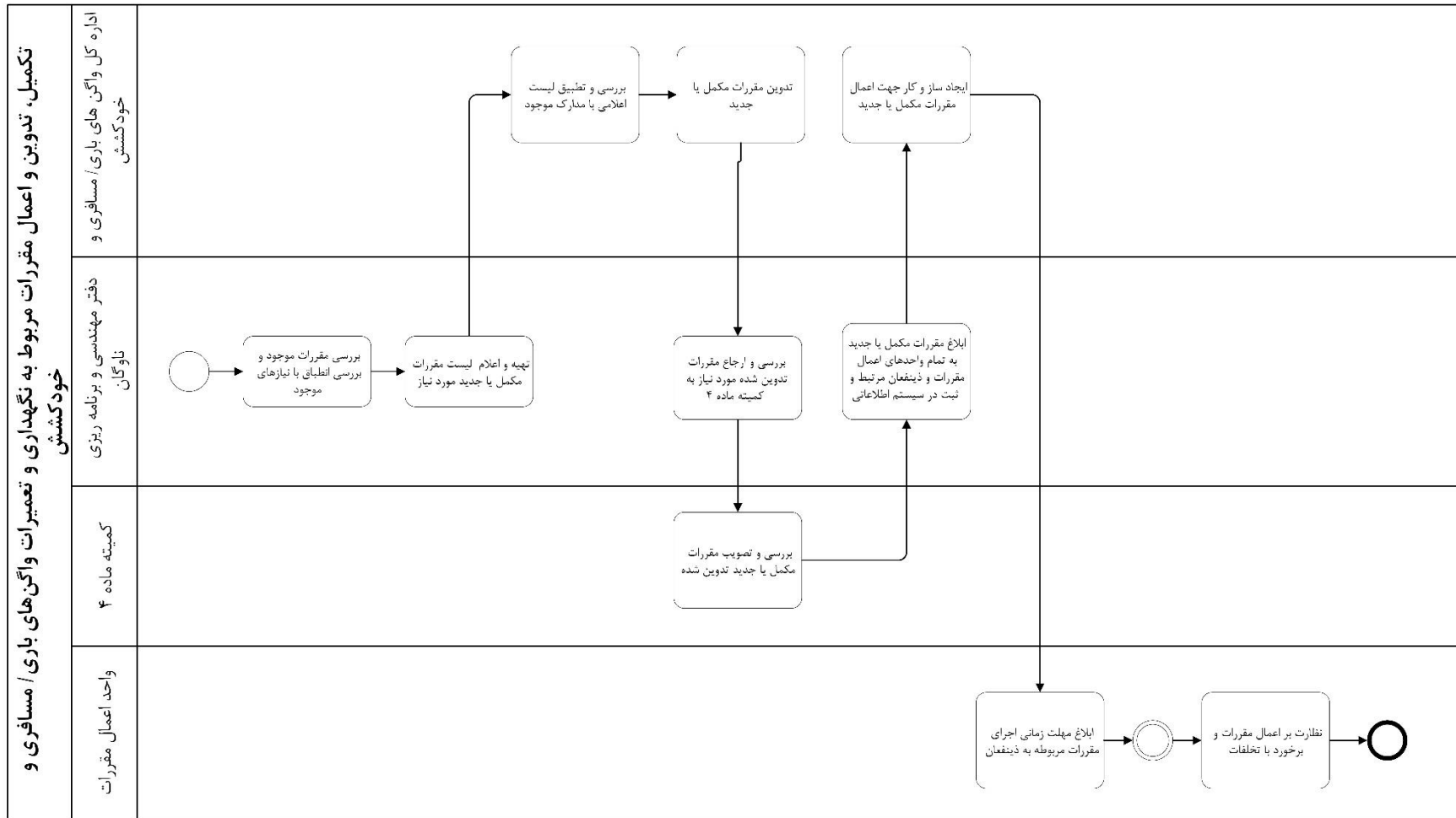
۶-۷- پس از ابلاغ مقررات به واحد اعمال مقررات، مهلت زمانی اجرای مقررات مربوطه را به ذینفعان بخش نگهداری و تعمیرات واگن‌های باری و مسافری ابلاغ می‌نماید.

۶-۸- متناظر با مقررات تصویب شده در کمیته تکمیل و تدوین مقررات یا مراجع قانونی، و همچنین بسته به زمان ابلاغ آن توسط واحد اعمال مقررات به ذینفع مربوطه، عملیات نظارت بر اعمال مقررات و برخورد با تخلفات صورت می‌گیرد.

ماده ۷- این آئین‌نامه در ۷ ماده تهیه گردیده است.

آیین‌نامه تدوین، تکمیل و اعمال مقررات مربوط به نگهداری و تعمیرات واگن‌های باری و مسافری

پیوست: گردش کاری و تعاملات ذینفعان درگیر در تدوین و تکمیل مقررات نگهداری و تعمیرات واگن‌های باری و مسافری در قالب BPMn ذیل نمایش داده می‌شود.



*دریافت و ارسال مستندات برای ذینفعان، توسط دفتر امور مربوط به ذینفعان صورت می‌گیرد.